



Kävlinge Scoutkår

www.kavlingescoutkar.se / info@kavlingescoutkar.se



Ansvarsbeskrivning ledare

Kårledare

- sammankallande till ledarmöten och föra protokoll
- övergripande ansvar för scoutverksamheten (ledare skall finnas tex.)
- dela ut visselpipor på St. Georg – förtjänstmedaljer
- hålla ledarna informerade
- ansvarslista inför aktiviteter
- redovisa till styrelsen

Ansvarig ledare

- kommunicera med kårledaren
- söka information som är viktig för avdelningen
- kolla mail och skicka ut till scoutledarna
- hålla ihop avdelningen och se till att det finns ledare på varje möte
- variera schema (planera)
- löpande info / kontakt föräldrarna
- administrativa biten
- mentor till hjälpledare
- komma på ledarmöten och rapportera
- föredöme för scouter

Ledare

- bistå ansvarig. ledare med planering och genomförande
- hoppa in som ansvarig ledare
- komma på ledarmöten och rapportera
- föredöme för scouterna

Hjälpledare

- hjälper till på avdelningen
- tex. roverscouter eller föräldrar
- viktigt att gå på utbildningar
- meddela närvaro
- föredöme för scouter